

Приложение 1

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_ Н.В. Гильфанова

Приказ № 22/14-ОД

31.08.2024 г

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
2024-2025 учебный год**

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (ред. от 25.01.2024).

**Цели:**

1. Недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе.
2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан о негативных процессах и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

**Задачи:**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
3. Установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики.
4. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6. Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МБОУ СОШ № 1 образовательных услуг.

Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.	Август 2024 г	Гильфанов Н.В., директор
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2024 г	Гильфанов Н.В., директор
1.3.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Согласно изданных новых нормативных документов	Гильфанов Н.В., директор
1.4.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов работников		Гильфанов Н.В., директор
1.5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки		Гильфанов Н.В., директор
1.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников		Гильфанов Н.В., директор
<b>2. Обеспечение прав граждан на доступ информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Гильфанов Н.В., директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором МБОУ СОШ № 1	Согласно графика	Гильфанов Н.В., директор
2.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Гильфанов Н.В., директор
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов МБОУ СОШ № 1; - мониторинговые исследования в сфере образования; - НОКО; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ № 1; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в МБОУ СОШ № 1 - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Сентябрь 2024 г  Февраль-июнь 2025 г	Новикова С.В., заместитель директора по УВР  Овсейко С.В., заместитель директора по УВР  Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР

	- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Новикова С.В., заместитель директора по УВР
2.6.	Контроль, за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август 2025 г	Овсейко С.В., заместитель директора по УВР
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Администрация  Классные руководители 1-9 классов
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Гильфанов Н.В., директор
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ № 1	Постоянно	Гильфанов Н.В., директор
2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ СОШ №1 при организации по вопросам охраны труда	Постоянно	Гильфанов Н.В., директор
<b>3. Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 1</b>			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБОУ СОШ № 1, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.	Сентябрь 2024 г	Гильфанов Н.В., директор  заместители директора по УВР и ВР
3.2.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) - посредством размещение информации на сайте МБОУ СОШ № 1 - выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУ СОШ № 1	Постоянно	Костромина О.Н., заместитель директора по УВР  Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников МБОУ СОШ № 1 за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Гильфанов Н.В., директор
3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращение граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ СОШ № 1	По факту обращения	Гильфанов Н.В., директор  Антикоррупционная комиссия
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУ СОШ № 1, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ	По факту	Гильфанова Н.В., директор
3.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе	Постоянно	Закирова С.Ю., заместитель

	реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 1, ведение и регулярное обновление на официальном сайте странички «Противодействия коррупции»		директора по АХР
3.7.	Размещение на информационных стендах МБОУ СОШ № 1 контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Сентябрь, декабрь 2024 г	Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
3.8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. - ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Согласно рабочей программы учебного предмета	Овчинникова С.Л., учитель истории  Мянд Д.С., учитель истории
3.9.	Проведение дней открытых дверей МБОУ СОШ № 1  Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями приём в школу и обучения в ней	Май 2025 г	Гильфанов Н.В., директор  Овсейко С.В., заместитель директора по УВР
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2024 г	Классные руководители 1-9 классов
4.2.	Выставка книг в библиотеке - «Права человека» - «Закон в твоей жизни» - «Борьба коррупции на страницах книг»	Октябрь - декабрь 2024 г	Лошакова Т.В., заведующая библиотекой
4.3.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Декабрь 2024 г	Овчинникова С.Л., учитель истории  Мянд Д.С., учитель истории
4.4.	Проведение тематических классных часов 1-4 классы: «Мои права» «Я – гражданин России» «Потребности и желания» 5-6 классы «Источники и причины коррупции» «Учащиеся против коррупции» 7-9 классы «Легко ли всегда быть честным?» - 7 класс «Роль государства в преодолении коррупции» 8-9 «СМИ и коррупция» - 8-9 класс «Что заставляет человека брать взятки» 8-9 класс	Декабрь - май 2024 - 2025	Классные руководители 1-9 классов
4.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) следующие мероприятия - оформление стенда; - проведение классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения;	Декабрь 2024 г	Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР  Классные руководители 1-9 классов
4.6.	Торжественная линейка «Неделя правовых знаний».	январь 2025 г	Шитова Е.Н., заместитель

			директора по ВР
4.7.	Оформление информационного стенда.	до 25.01.2025 г	Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР
4.8.	Тематические мероприятия: правовая помощь детям  Проведение классных часов:  1-4 классы  • «Мир прав и обязанностей детей» 5-9 классы  • «Права, обязанность и ответственность граждан России»	февраль 2025 г	Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР  Классные руководители 1-9 класс
4.9.	Оформление классных уголков  «Знаешь ли ты свои права и обязанности школьник?»	25.01.2025 г  по  31.01.2025 г	Классные руководители  1-9 класс
4.10.	Оформление книжной выставки  «Я-гражданин России»	до 27.01.2025 г	Лошкарева Т.В., заведующая библиотекой
4.11.	Игра Брейн-ринг «Знаешь ли ты закон ?»	февраль 2025 г	Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР  Классные руководители 8-9 классы
4.12.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов.	Январь-февраль 2025 г	Шадрина Л.А., социальный педагог
4.13.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2025 г	Классные руководители 1-9 классов
<b>5. Обучение и информирование педагогических работников и сотрудников</b>			
5.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Сентябрь 2024 г	Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
5.2.	Усиление персональной ответственности работников МБОУ СОШ № 1 за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Сентябрь 2024 г	Мянд Д.С., председатель профсоюзного комитета
5.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Согласно плана	Шитова Е.Н., заместитель

			директора по ВР
5.4.	Разрешение на сайте МБОУ СОШ № 1 правовых актов (положений) антикоррупционного содержания	Постоянно	Костромина О.Н., Заместитель директора по УВР
5.5.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Февраль 2025 г	Кретова И.В., руководитель ШМО классных руководителей
5.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
5.7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Согласно плана	Гильфанова Н.В., директор  Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
5.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
<b>6. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6.1.	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 1 - публичного отчета - правовых актов антикоррупционного содержания	Август- сентябрь 2024 г	Гильфанов Н.В., директор  Костромина О.Н., заместитель директора по УВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Согласно плана	Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (ЭП, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ СОШ № 1	По мере поступления обращения	Гильфанова Н.В., директор  Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
6.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Согласно плана ВР	Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль - март 2025 г	Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Шитова Е.Н., заместитель директора по ВР
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Антикоррупционная комиссия
8.3.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	1 раз в полугодие	Гильфанова Н.В., директор  Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
8.4.	Предоставление директором МБОУ СОШ № 1 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2025 г	Гильфанова Н.В., директор
8.5.	Осуществление контроля - за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ - за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Май-июль, сентябрь 2025 г	Гильфанова Н.В., директор  Новикова С.В., заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации результатах проведения государственной итоговой аттестации	Постоянно	Костромина О.Н., заместитель директора по УВР  Новикова С.В., заместитель директора по УВР
<b>10. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
10.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Комиссии по урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции

	информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)		
10.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Комиссии по урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции
10.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Комиссии по урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции
10.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Комиссии по урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции
10.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Комиссии по урегулированию конфликта интересов по противодействию коррупции
<b>11. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
11.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Антикоррупционная комиссия
11.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР
11.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Антикоррупционная комиссия

<b>12. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
12.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Антикоррупционная комиссия
12.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Гильфанова Н.В., директор  Закирова С.Ю., заместитель директора по АХР