

Согласовано:
Председатель
_____ Мяндр Д.С.
Протокол № 1
27 августа 2020 г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ Гильфанова Н.В.
Приказ № 178-ОД
28 августа 2020 г

Принято:
Педагогический совет МБОУ СОШ № 1
Протокол № 1
28 августа 2020 г

Положение
О комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Положение О комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сфере выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сфере с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основные понятия

2.1. Применяют следующие понятия и определения:

2.1.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

2.1.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.1.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.1.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектом антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- обучающиеся;
- их родители (законные представители)
- Физические и юридические лица, заинтересованном в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Учреждению.

2.1.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.1.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. Основные задачи, функции и права Комиссии по противодействию коррупции

3.1. Основными задачами являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в г. Саранске.

3.2. Функции Комиссии по противодействию коррупции:

3.2.1. Разработка основных направлений антикоррупционной политики.

3.2.2. Участие в реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации

- 3.2.3.** Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 3.2.4.** Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 3.2.5.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 3.2.6.** Проводит проверки нормативных документов Учреждения на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей.
- 3.2.7.** Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2.8.** Взаимодействует с правоохранительными организациями по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Состав и порядок работы

Комиссии по противодействию коррупции.

4.1. Состав Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятие решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. В составе Комиссии должно быть не менее 5-ти человек.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического коллектива;
- представители от профсоюзной организации Учреждения;
- представители от родительской общественности.

4.3. Из состава Комиссии назначается:

- председатель Комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссию представленную секретарем;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии;
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии;
- осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.6. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседания обращения;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.7. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Осуществляет свою деятельность на общественных началах

4.8. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основе предложений, внесенных исходя из складывающихся ситуаций и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии и является частью Плана работы Учреждения на учебный год.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.10. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. На заседания Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти г. Саранска, экспертные организации и другие.

4.11. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе указывается:

- дата заседания;
- фамилия присутствующих лиц;
- повестка дня;
- принятие решения;
- результаты голосования.

4.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.

4.14. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменное свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.15. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов руководителя (директора) Учреждения. Решение Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.16. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов от организаций, должностных лиц или граждан.

4.17. Информация, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- Ф.И.О. работника Учреждения;*
- занимаемую им должность;*
- описание факта коррупции;*
- данные об источнике информации.*

4.18. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Учреждения.

5. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

5.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных документов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложение о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные документы с учетом изменений действующего законодательства.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6. Взаимодействие Комиссии по противодействию коррупции.

6.1. Председатель Комиссии, заместитель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные документы с учетом изменений действующего законодательства.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

7.1. Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению