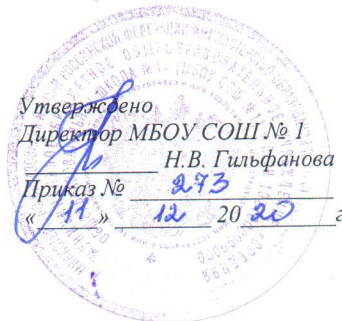


Принято:
Педагогический совет
Протокол № 7
« 11 » 12 20 20

Согласовано с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
« 10 » 12 20 20



Положение
О порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в школьную столовую
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения.

1.1. Положение О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37 в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г;

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения столовой Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся являются:

1.3.1. Обеспечение родительского контроля в области организации горячего питания через их информирование об условиях питания обучающихся.

1.3.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.3.3. Повышение эффективности деятельности организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Учреждения, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения организации питания.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Учреждения руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Удмуртской Республики муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к педагогическим работникам Учреждения, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

1.7. Указанные в Положении термины родители (законные представители), обучающиеся и пр. определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения.

2.1. родители (законные представители) обучающихся посещают столовую Учреждения в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения столовой (Приложение 1).

2.2. Посещение столовой Учреждения осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день и во время работы столовой Учреждения (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня Учреждения могут посетить не более трех родителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую Учреждения может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую Учреждения как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. график посещения столовой Учреждения формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных ответственным лицом за питание в Учреждении.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой Учреждения (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Учреждения.

2.7. Заявка на посещение в столовую Учреждения подается непосредственно в Учреждение не позднее двух суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой Учреждения.

2.8. Заявка на посещение столовой Учреждения подается на имя директора Учреждения и может быть сделана в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу на посещение столовой Учреждения.

2.9. Заявка должна содержать сведения:

2.9.1. ФИО родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9.2. Контактный номер телефона родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9.3. Желаемое время посещения (день, перемена).

2.9.4. ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) обучающегося.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена ответственным лицом за организацию горячего питания в Учреждении, не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой Учреждения в указанное в заявке время ответственный за организацию горячего питания в Учреждении уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) обучающегося письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале на посещение организации горячего питания.

2.13. График посещения столовой Учреждения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение столовой Учреждения в согласованное время с родителем (законным представителем) обучающегося только в присутствии ответственного за организацию горячего питания в Учреждении.

2.15. По результатам посещения столовой Учреждения родитель (законный представитель) обучающегося делает отметку в Графике посещения столовой Учреждения. Родителю (законному представителю) обучающегося должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения столовой Учреждения (прошитой, пронумерованной, скрепленной подписью директора и печатью Учреждения) (Приложение 3).

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой Учреждения должна быть предоставлена органам Управления образования г. Саранска, проверяющим органам (надзор), родительскому контролю и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой Учреждения, подлежат обязательному учету сотрудникам столовой Учреждения, ответственному за организацию горячего питания Учреждения, лицам, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой Учреждения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Учреждения (бракеражная комиссия, сотрудники столовой, ответственный за организацию питания) с участием представителей администрации Учреждения, родительского контроля, с оформлением протокола заседания.

2.19. На сайте Учреждения размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой Учреждения.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение 4).

3. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить с столовую Учреждения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и прием пищи обучающимися.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

3.2.2. наблюдать. Полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

3.2.5. приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

3.2.6. проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

3.2.7. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Изменения и дополнения.

4.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образования.

4.2. Педагогический коллектив, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники столовой Учреждения должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями в данное Положение.

*График посещения столовой
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»*

[illegible]

*Журнал заявок
на посещение столовой
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»*

[illegible]

**Книга
посещения столовой
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

Родитель (законный представитель) ФИО

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарность: _____

Замечания: _____

Дата и рассмотрение оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Родитель (законный представитель) обучающегося

_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г

Ответственный за организацию питания

_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г

**Примерная форма записи результатов родительского контроля
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

Родительский контроль

МБОУ СОШ № 1

Дата: _____

ФИО заявителя _____

Смена: _____

Перемена № _____

Класс: _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
	Поставьте от 1 до 5 в соответствующий раздел			
Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте МБОУ СОШ № 1	Есть, но не размещено на сайте МБОУ СОШ № 1	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, но не соответствует	Нет	
Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
	Гарнир -	Напиток -		
Температура первых блюд	выше 70	70 - 50	меньше 50	
Температура вторых блюд	выше 60	60 - 45	меньше 45	
Визуальное количество отходов	меньше 30%	30-60%	больше 60 %	
холодных закусок				
первых блюд (мясных, рыбных, овощных, из творога, и т.п.)				
гарниров				
напитков				
Спросить мнение обучающихся. Если не вкусно, то почему?	Вкусно	Не очень	Нет	
холодных закусок				
первых блюд (мясных, рыбных, овощных, из творога, и т.п.)				
гарниров				
напитков				
Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
холодных закусок				
первых блюд (мясных, рыбных, овощных, из творога, и т.п.)				
гарниров				
напитков				
Ваши предложения, пожелания, комментарии				