

Принято:
Протокол педагогического совета № 1
от «30» августа 2019 год



Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 1
Гильфанова Н.В.
Приказ № 233-ОД от «30» августа 2019 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете**

1. Общие положения.

1.1. Административный совет создается для обеспечения коллегиальности руководства, выработки коллективного решения по различным вопросам деятельности организации, максимально благоприятных условий для всестороннего раскрытия способностей личности.

1.2. В состав Административного совета входят директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы.

2. Цели и задачи Административного совета

2.1. Административный совет создается как одна из форм самоуправления по планированию образовательного процесса и других видов деятельности школы, по защите прав и интересов обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала.

3. Предмет деятельности

3.1. Административный совет рассматривает:

- результаты деятельности образовательного процесса организации;
- прогнозы и перспективы основных направлений развития организации;
- развитие материально-технической базы;
- обеспечение внутришкольного контроля;
- соблюдение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказов и распоряжений министерства Просвещения РФ, приказов и распоряжений министерства образования и науки УР, Управления образования и администрации города Сарапула и других нормативных правовых актов;
- условия труда педагогического и обслуживающего персонала;
- вопросы поощрения и взыскания педагогических работников, обслуживающего персонала и обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечения социальной защиты детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из социально неблагополучных семей, помощь в воспитании детей из «группы риска».

3.2. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;

- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы.

3.3. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

4. Управление Административным советом

4.1. Административный совет является совещательным органом. Общее руководство осуществляет председатель – директор МБОУ СОШ № 1.

4.2. Заседания Административного совета могут проходить в расширенном составе и (или) совместно с Советом родителей школы, которые созываются не реже двух раз в месяц.

4.3. Решения Административного совета носят рекомендательный характер и не ограничивают право директора школы принимать решения по обсуждаемому вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины состава Административного совета.

4.4. В своей работе Административный совет опирается на закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, другие законодательные акты Российской Федерации.

5. Право и ответственность совета.

5.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Административного совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.