

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Приказ

от 22.02.2024 год

№ 57-ОД

г. Сарапул

**Об организации приема обучающихся в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменением от 08.10.2021 г. № 707 и приказа Управления образования г. Сарапула Удмуртской Республики от 22.02.2024 г. №32/1-ОД «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориям МО «Город Сарапул» для приёма граждан в 1 классы на 2024-2025 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Овсейко Светлану Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за прием граждан в 1 классы на 2024-2025 учебный год.

1.1. Обеспечить доступ родителей (законных представителей) к информации о приеме в первый класс в 2024 году (на сайте МБОУ СОШ № 1).

2. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МБОУ СОШ № 1 детей, зарегистрированных на закрепленной территории

- **28 марта 2024 года с 15.00 ч до 19.00 ч. по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Азина, 140.**
- график приёма заявлений и документов после 28 марта 2024 года до 30 июня 2024 года будет происходить каждый четверг **с 16.00 ч до 18.00 ч.**

3. Организовать прием заявлений и документов о зачислении в МБОУ СОШ № 1 детей, незарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года при наличии свободных мест на указанную дату.

4. Назначить ответственным лицом за приём заявления и документов родителей (законных представителей) непосредственно

4.1. в образовательной организации лично Овсейко Светлану Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

4.2. в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru Костромину Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении Мак Антонину Александровну, секретаря.

5. Регистрировать заявления, предоставленные родителями (законными представителями) в «Журнале регистрации заявлений приёмов в первый класс». Выдавать решение содержащего информацию о регистрационном номере заявления, дате приёма ребенка в школу, перечне предоставленных документов

- ответственное лицо Овсейко Светлана Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.Костроминой Ольге Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Овсейко Светлане Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе провести самостоятельное тестирование по процедуре приёма заявлений через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru.

7.Зачисление детей, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 1 в первый класс оформлять приказом в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

7.1. Зачисление детей, незарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 1 в первый класс оформлять приказом в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 год).

8.Назначить ответственным лицом за размещение документов на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 о приёме в первый класс Костромину Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- **в срок до 26 февраля 2024 года.**

9. Ежедневно с даты начала приёма заявлений размещать информацию на официальном сайте, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест в первых классах

- ответственное лицо Костромина Ольга Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

Н.В. Гильфанова

С приказом ознакомлены:

_____ Овсейко С.В.
_____ Костромина О.Н.
_____ Мак А.А.