

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800999000 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
Итава города Сарапула
записи от 08.02.2023 за ОГРН 2231800036940



Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74180714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
Приказом 156/1-
Управления образования г. Сарапула
от «22» ОБРАЗОВАНИЯ 2022 г.
Начальник Управления образования
В.А. Красноперов



Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Редакция № 8

Удмуртская Республика
город Сарапул
2022 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 1.

1.2. Средняя общеобразовательная школа № 1 создана приказом № 15 по Сарапульскому городу от 29.03.95 года п. 1. согласно постановления Главы местной администрации № 426 от 21.03.95 года.

Переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) приказом Управления Образования города Сарапула № 87/2-ОД от 20.06.2011 года «Об установлении перечня муниципальных учреждений образования»;

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Город Сарапул». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города осуществляет Управление образования города Сарапула (далее - Учредитель Учреждения).

1.5. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес: 427964, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Азина, д. 140;

Юридический адрес: 42964, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Азина, д. 140.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, актами и иными нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования города Сарапула, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Муниципального образования «Город Сарапул» в порядке, установленном законодательством.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.
- 1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.
- 1.14. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством.
Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.
- 1.16. Структурные подразделения Учреждения:
- 1.16.1. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам
- 1.16.2. Школьный спортивный клуб является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательном процессе в целях вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культуры, школьным и массовым видам спорта, формированию здорового образа жизни.

1.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.18. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.20. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация обучающихся осуществляется по договору с учреждением здравоохранения, имеющим лицензию. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением по договору с предприятиями питания города Сарапула, имеющими лицензию. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны, и ее обновление в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми законодательством и настоящим Уставом, реализации образовательных программ.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и

утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с реализацией образовательных программ относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет бюджета Муниципального Образования «Город Сарапул» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей с учетом их интересов и потребностей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения;
- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения и не сопровождаются повышением уровня образования.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет

1) основные виды деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (в т.ч. адаптированные образовательные программы);
- образовательные программы основного общего образования (в т.ч. адаптированные образовательные программы);
- образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные виды деятельности:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей:

Дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей духовно-нравственной, обще-интеллектуальной, социально-педагогической, художественно-эстетической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, культурологической.

2.5. В установленной сфере деятельности Учреждение осуществляет иную не противоречащую целям создания деятельность в пределах своей компетенции:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиям, в

- том числе с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания;
 - 5) прием на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждением;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием учащихся в Учреждение;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
 - 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - 13) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - 14) приобретение бланков документов об образовании;
 - 15) установление требований к одежде учащихся;
 - 16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении;
 - 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
 - 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 19) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - 20) обучение на дому и в медицинских учреждениях;
 - 21) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - 22) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - 23) организация работы групп продленного дня, отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
 - 24) организация внеурочной деятельности.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности не являющимися основными видами деятельности Учреждения:

1) Оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: художественно-эстетической, физической, физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной, познавательно-речевой, социально-педагогической, научно-технической, туристско-краеведческой, культурологической, естественно-научной, эколого-биологической.

2) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, устанавливать соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. Прием, порядок, основания перевода, отчисления и восстановления учащихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Общее образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения в форме семейного образования или самообразования.

3.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.14. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования города Сарапула.

3.15. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.16. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Учреждение вправе осуществлять обучение в очно-заочной, заочной формах.

3.17. Формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому или в медицинских учреждениях с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому и в медицинских учреждениях регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Удмуртской Республики.

3.21. Учреждение вправе создавать классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

3.22. Образовательная деятельность в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальной адаптации.

3.23. Учреждение комплектует классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.24. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) не должна превышать 12 человек.

3.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, календарным учебным графиком (календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения). Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.26. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 учебных недель, а во 2-11 классах - не менее 34 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.27. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.28. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.29. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.30. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам (иностранному языку, технология, информатика и ИКТ, физика, химия (во время практических занятий)).

3.31. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение работает с 8.00 до 21.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий, в первых классах и в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) в режиме пятидневной недели.

Занятия в Учреждении идут в две смены:

1 смена – 8.00-13.10

2 смена – 13.30-18.45

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.32. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут для отдыха и питания обучающихся.

3.33. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

3.35. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу переводятся в следующий класс.

3.37. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.38. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4. Органы управления Учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Учреждение возглавляет, прошедший обязательную аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Главой города Саранска.

- 4.5. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой города Сарапула.
- 4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 4.8. Директор Учреждения несет ответственность перед Администрацией города Сарапула, за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.10. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.
- 4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.
Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством.
- 4.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет формы, порядок и сроки ее проведения, о допуске учащихся к

- государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - принимает список учебников в соответствии с утвержденными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения, а также пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения;
 - обсуждает результаты мониторинга качества образования в Учреждении;
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труд, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, не выступает от имени Учреждения.

При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, временные творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основании положений, принятых педагогическим советом.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- 1) советы учащихся;
- 2) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.15. В Учреждении могут создаваться иные органы, участвующие в управлении и действующие на основании соответствующих внутренних положений.

4.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

5. Имущество Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального Образования «Город Сарапул» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Управлением имущественных отношений города Сарапула.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, либо в случаях предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения средства бюджета; доходы, полученные от приносящей доход деятельности; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные законодательством;

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений города Сарапула или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- при наличие у Учреждения излишнего, неиспользуемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пяти миллионов рублей, осуществляется Решением Сарапульской городской Думы.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в порядке, аналогичному порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного или муниципального задания, в виде субсидий из бюджета Муниципального Образования «Город Сарапул».

6.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества с согласия Учредителя, арендодателя – с согласия Управления имущественных отношений города Сарапула.

6.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности за счет бюджетных средств. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией Управления образования города Сарапула по договору с Учреждением.

6.8. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, утвержденным Решением Сарапульской городской Думы.

7.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения Глава города Сарапула на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Управления.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Администрации города Сарапула по согласованию с Главой города Сарапула.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Главой города Сарпула.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9. Локальные нормативные акты.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников - профессиональным союзом работников Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения (shkola1sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru).

ПРОГНОЗИРОВАНО, ПРОДУЦІРОВАНО
19/АЕР/СТНАД/МАТ/І/УСТОВ
Директор МБОУ СОУ №1
Сибірянов



✓

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

08 февраля 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

